UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCCIÓN		
			SECCIÓN (S), SERIE (SE), SUBSERIE (SU)										
Código													
S	SE	SU	SECCIÓN	ADMVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO
1C			LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA										
			SERIE										
1C	.1		Ordenamientos Jurídicos	X	X	X	5	10	15				
1C	.1	.1	Leyes y Estatutos	X	X	X	5	10	15	Permanente		X	
1C	.1	.2	Reglamentos	X	X	X	5	10	15	Permanente		X	
1C	.1	.3	Acuerdos	X	X	X	5	10	15	Permanente		X	
1C	.1	.4	Normas	X	X	X	5	10	15	Permanente		X	
1C	.1	.5	Manuales	X	X	X	5	10	15	Baja	X		
1C	.2		Instrumentos jurídicos consesuales	X	X	X	10	10	20	Baja	X		
1C	.3		Instrumentos notariales	X	X	X	10	10	20	Baja	X		
1C	.4		Opiniones del Abogado	X	X	X	5	7	12	Permanente			X
1C	.5		Programas y proyectos en materia de legislación	X	X	X	5	2	7	Baja	X		

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCCIÓN		
			SECCIÓN (S), SERIE (SE), SUBSERIE (SU)										
Código													
S	SE	SU	SECCIÓN	ADMVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO
2C			ASUNTOS JURÍDICOS										
			SERIE										
2C	.1		Asesorías y opiniones jurídicas	X	X	X	5	7	12	Permanente			X
2C	.2		Juicios de la institución	X	X	X	2	5	7	Permanente			X
2C	.3		Procedimientos	X	X	X	1	5	6	Baja	X		
2C	.4		Derechos Humanos	X	X	X	5	7	12	Permanente		X	
2C	.5		Quejas	X	X	X	2	5	7	Baja	X		
2C	.6		Denuncias y Querellas	X	X	X	2	5	7	Baja	X		
2C	.7		Trámites migratorios y consulares	X	X	X	5	7	12	Permanente			X
2C	.8		Defensoría de los Derechos Universitarios (DDU)	X	X		5	7	12	Permanente			X

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCCIÓN		
			SECCIÓN (S), SERIE (SE), SUBSERIE (SU)										
Código													
S	SE	SU	SECCIÓN	ADMVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO
3C			PROGRAMACIÓN ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN										
			SERIE										
3C	.1		Presupuesto de ingresos y egresos	X	X	X	5	5	10	Permanente		X	
3C	.2		Análisis Financiero y Presupuestal (Informes presupuestales trimestrales)	X	X	X	5	5	10	Baja	X		
3C	.2	.1	Informe Art 37 PEF	X	X	X	5	5	10	Baja	X		
3C	.2	.2	Informe ITSO	X	X	X	5	5	10	Baja	X		
3C	.2	.3	Informe ejercicio del gasto SRFT	X	X	X	5	5	10	Baja	X		
3C	.3		Base de datos para el cálculo de la prima de antigüedad	X	X		3	7	10	Baja	X		

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCCIÓN		
			SECCIÓN (S), SERIE (SE), SUBSERIE (SU)										
Código													
S	SE	SU	SECCIÓN	ADMVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO
4C			RECURSOS HUMANOS										
			SERIE										
4C	.1		Programas y proyectos en materia de recursos humanos	X			6	12	18	Permanente			X
4C	.2		Expediente único de personal	X	X	X	10	20	30	Permanente			X
4C	.3		Registro de control de puestos y perfiles	X	X	X	10	20	30	Permanente			X
4C	.4		Reclutamiento y selección de personal	X			4	4	8	Baja	X		
4C	.5		Contratación de servicios profesionales	X	X	X	1	4	5	Baja	X		
4C	.6		Nómina	X	X	X	3	5	8	Baja	X		
4C	.7		Control de asistencia	X	X	X	1	5	6	Baja	X		
4C	.8		Documentos expedidos por el IMSS e INFONAVIT	X	X	X	2	2	4	Permanente			X
4C	.9		Prestaciones económicas, sociales y de salud	X	X	X	1	5	6	Baja	X		
4C	.9	.1	Fondo de pensiones	X	X	X	1	5	6	Baja	X		
4C	.9	.2	Seguros	X	X	X	1	5	6	Baja	X		
4C	.9	.3	Apoyos económicos	X	X	X	1	5	6	Baja	X		
4C	.9	.4	Uniformes	X	X	X	1	5	6	Baja	X		
4C	.9	.5	Becas	X	X	X	1	5	6	Baja	X		
4C	.9	.6	Otros	X	X	X	1	5	6	Baja	X		
4C	.10		Constancias y credenciales	X	X		1	2	3	Baja	X		
4C	.11		Jubilaciones y pensiones	X	X	X	1	5	6	Baja	X		
4C	.12		Asuntos Jurídicos	X	X	X	1	4	5	Baja	X		
4C	.13		Banco de horas	X	X	X	1	5	6	Baja	X		

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCCIÓN		
			SECCIÓN (S), SERIE (SE), SUBSERIE (SU)										
Código													
S	SE	SU	SECCIÓN	ADMVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO
5C			RECURSOS FINANCIEROS										
			SERIE										
5C	.1		Bancos	X	X	X	2	8	10	Baja	X		
5C	.2		Administración de fondos federales extraordinario	X	X	X	3	7	10	Permanente			X
5C	.3		Cuenta pública y dictámenes de estados financieros	X	X	X	5	5	10	Permanente		X	
5C	.4		Elaboración de CFDI de ingresos	X		X	5	5	10	Permanente			X
5C	.5		Libros / Registros contables	X		X	5	5	10	Permanente		X	
5C	.6		Póliza de diario	X	X	X	10	1	11	Baja	X		
5C	.7		Conciliaciones	X	X	X	2	8	10	Baja	X		
5C	.7	.1	Contables	X	X	X	2	8	10	Baja	X		
5C	.7	.2	Control Patrimonial	X	X	X	2	8	10	Baja	X		
5C	.8		Control de bienes muebles e inmuebles	X	X	X	5	5	10	Permanente			X
5C	.9		Actividades Económicas Propias de la Unidad Académica	X	X	X	5	5	10	Permanente			X

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCCIÓN		
			SECCIÓN (S), SERIE (SE), SUBSERIE (SU)										
Código													
S	SE	SU	SECCIÓN	ADMVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO
6C			RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA										
			SERIE										
6C	.1		Adjudicación de bienes muebles	X	X	X	5	5	10	Baja	X		
6C	.2		Adjudicación de bienes inmuebles	X	X	X	5	5	10	Permanente		X	
6C	.3		Estudios y proyectos	X			10	4	14	Permanente		X	
6C	.4		Comité de Adquisiciones, arrendamientos, servicios y obras	X	X	X	4	5	9	Permanente			X
6C	.5		Licitación e invitación de bienes, materiales y servicios	X	X	X	5	7	12	Permanente			X
6C	.6		Licitación e invitación de obras y servicios relacionados con las mismas	X	X	X	5	7	12	Permanente			X
6C	.7		Almacenamiento, control y distribución de insumos y materiales	X			1	2	3	Baja	X		
6C	.8		Registro de proveedores y contratistas	X	X		2	4	6	Baja	X		
6C	.9		Ordenes de compra de bienes, materiales y servicios	X	X	X	5	7	12	Permanente			X
6C	.10		Ordenes de trabajo de conservación y mantenimiento	X	X	X	5	7	12	Permanente			X
6C	.11		Comisiones	X		X	3	2	5	Baja	X		

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCCIÓN		
Código			SECCIÓN (S), SERIE (SE), SUBSERIE (SU)										
S	SE	SU	SECCIÓN	ADMVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO
7C			**SERVICIOS GENERALES**										
			SERIE										
7C	.1		Servicios básicos	X	X	X	2	2	4	Baja	X		
7C	.2		Programa de mantenimiento anual	X			2	2	4	Baja	X		
7C	.3		Control del parque vehicular	X	X	X	3	3	6	Baja	X		
7C	.4		Administración y control de espacios físicos	X		X	2	2	4	Baja	X		
7C	.5		Análisis de riesgo	X	X		1	5	6	Baja	X		

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCCIÓN		
Código			SECCIÓN (S), SERIE (SE), SUBSERIE (SU)										
S	SE	SU	SECCIÓN	ADMVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO
8C			**TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN**										
			SERIE										
8C	.1		Programas y proyectos en materia de tecnologías y servicios de la información	X			4	6	10	Permanente			X
8C	.2		Desarrollo de sistemas de información automatizados	X			4	6	10	Permanente			X
8C	.3		Operación y mantenimiento de los sistemas de información automatizados	X			4	6	10	Permanente			X
8C	.4		Infraestructura tecnológica	X	X		4	6	10	Permanente			X
8C	.5		Telecomunicaciones y redes	X	X		4	6	10	Permanente			X
8C	.6		Seguridad Informática	X	X		4	6	10	Permanente			X
8C	.7		Bases de datos institucionales	X	X	X	1	9	10	Permanente			X
8C	.8		Administración de servicios bibliotecarios	X			4	6	10	Permanente			X

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCCIÓN		
Código			SECCIÓN (S), SERIE (SE), SUBSERIE (SU)										
S	SE	SU	SECCIÓN	ADMVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO
9C			**COMUNICACIÓN SOCIAL**										
			SERIE										
9C	.1		Publicidad institucional (campañas, inserciones,anuncios, redes sociales)	X			2	9	11	Permanente			X
9C	.2		Eventos	X			5	5	10	Permanente			X
9C	.3		Invitaciones, felicitaciones y agradecimientos (Rectoría)	X			1	2	3	Permanente			X
9C	.4		Prensa institucional	X			1	9	10	Permanente		X	

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCCIÓN		
Código			SECCIÓN (S), SERIE (SE), SUBSERIE (SU)										
S	SE	SU	SECCIÓN	ADMVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO
10C			**CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS**										
			SERIE										
10C	.1		Disposiciones en materia de control de actividades públicas		X		2	8	10	Permanente		X	
10C	.2		Programas y proyectos en materia de control y auditoría	X			4	5	9	Permanente			X
10C	.3		Auditorías	X	X	X	4	2	6				
10C	.3	.1	Interna	X	X	X	4	2	6	Baja	X		
10C	.3	.2	Externa	X	X	X	4	2	6	Permanente			X
10C	.3	.3	Especiales	X	X	X	4	2	6	Baja	X		
10C	.4		Control Interno	X	X		3	5	8				
10C	.4	.1	Evaluación de control interno	X	X		3	5	8	Baja	X		
10C	.4	.2	Administración de riesgos	X	X		3	5	8	Baja	X		
10C	.4	.3	Sesiones del Comité CARCI	X	X		3	5	8	Permanente			X
10C	.5		Entrega–recepción por inicio o conclusión de gestión administrativa	X	X		2	4	6	Permanente			X
10C	.6		Investigación Administrativa		X		3	5	8	Permanente			X
10C	.7		Declaraciones Patrimoniales	X	X		4	6	10	Permanente			X
10C	.8		Participación e intervención especial	X	X		2	4	6	Baja	X		
10C	.8	.1	Arqueos	X	X		2	4	6	Baja	X		
10C	.8	.2	Intervenciones de Control Patrimonial	X	X		2	4	6	Baja	X		
10C	.8	.3	Inventarios	X	X		2	4	6	Baja	X		
10C	.8	.4	Procedimientos de adquisiciones y obra	X	X		2	4	6	Baja	X		
10C	.8	.5	Destrucción	X	X		2	4	6	Baja	X		
10C	.9	.6	Ventas de productos	X	X		2	4	6	Baja	X		

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN				TÉCNICA DE SELECCCIÓN		
Código			SECCIÓN (S), SERIE (SE), SUBSERIE (SU)										
S	SE	SU	SECCIÓN	ADMVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO
11C			PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS										
			SERIE										
11C	.1		Evaluación Institucional	X			5	10	15	Permanente			X
11C	.2		Estructura Organizacional	X	X		5	10	15	Permanente		X	
11C	.3		Proyectos y fondos extraordinarios	X	X	X	10	4	14	Permanente			X
11C	.4		Certificación de calidad de procesos y servicios	X			5	5	10	Permanente		X	
11C	.5		Planeación Institucional y Seguimiento	X	X		10	10	20	Permanente		X	
11C	.6		Programa Operativo Anual (POA)	X	X	X	10	10	20	Permanente		X	
11C	.7		Estadística Institucional	X			10	10	20	Permanente		X	
11C	.8		Promoción de equidad de gpnero, diversidad e inclusión	X	X		5	5	10	Permanente			X
11C	.8	.1	Consejos Asesores de la UGDIE	X	X		5	5	10	Permanente			X
11C	.8	.2	Atención individual de casos canalizados a la UGDIE	X	X		5	5	10	Permanente			X
11C	.8	.3	Redes interinstitucionales	X	X		5	5	10	Permanente			X
11C	.9		Programa Institucional para la Cultura de Paz	X	X		5	5	10	Permanente			X

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN				TÉCNICA DE SELECCCIÓN		
Código			SECCIÓN (S), SERIE (SE), SUBSERIE (SU)										
S	SE	SU	SECCIÓN	ADMVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO
12C			TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA										
			SERIE										
12C	.1		Comité de Transparencia	X	X		5	5	10	Permanente		X	
12C	.2		Solicitudes de acceso a la información	X	X		5	5	10	Permanente			X
12C	.3		Solicitudes de derechos ARCO (Acceso, Ratificación, Cancelación y Oposición)	X	X		5	5	10	Permanente			X
12C	.4		Obligaciones de transparencia	X	X		5	5	10	Baja	X		
12C	.5		Medios de impugnación	X	X		6	4	10	Permanente			X
12C	.6		Verificaciones	X	X		6	4	10	Permanente			X
12C	.7		Programas y proyectos UTAIP	X			5	5	10	Permanente			X
12C	.8		Contraloría Social	X	X	X	5	5	10	Baja	X		
12C	.9		Sistema Institucional de Archivos Universitarios	X	X		5	5	10	Permanente		X	

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN				TÉCNICA DE SELECCCIÓN		
Código			SECCIÓN (S), SERIE (SE), SUBSERIE (SU)										
S	SE	SU	SECCIÓN	ADMVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO
13C			GESTIÓN AMBIENTAL										
			SERIE										
13C	.1		Política ambiental	X	X		5	5	10	Baja	X		
13C	.2		Programas y proyectos en materia de gestión ambiental	X			5	5	10	Baja	X		
13C	.3		Grupos de trabajo	X			5	5	10	Baja	X		

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCCIÓN		
Código			SECCIÓN (S), SERIE (SE), SUBSERIE (SU)										
S	SE	SU	SECCIÓN	ADMVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO
1S			GOBIERNO										
			SERIE										
1S	.1		Junta de Gobierno	X	X		10	20	30	Permanente		X	
1S	.2		Consejo Universitario	X	X		6	4	10	Permanente		X	
1S	.3		Comités y grupos de trabajo	X	X		6	4	10	Permanente			X
1S	.4		Consejos Técnicos	X	X		6	4	10	Permanente		X	
1S	.5		Academias	X	X		6	4	10	Permanente		X	
1S	.6		Tribunal Universitario	X	X		5	5	10	Permanente			X
1S	.6	.1	Sesiones Públicas de Resolución	X	X		5	5	10	Permanente		X	
1S	.6	.2	Sentencias	X	X		5	5	10	Permanente			X
1S	.6	.3	Otras Resoluciones de Pleno	X	X		5	5	10	Permanente			X
1S	.7		Comisión Dictaminadora	X	X		6	4	10	Permanente		X	
1S	.7	.1	Concursos de oposición y méritos	X	X		6	4	10	Permanente		X	
1S	.7	.2	Promociones	X	X	X	10	25	35	Permanente			X
1S	.8		Comisión Académica	X	X		10	25	35	Permanente			X
1S	.9		Programa de Reconocimiento al desempeño del personal Académico (PREDEPA)	X	X	X	4	6	10	Baja	X		
1S	.10		Nombramientos y designaciones	X	X		5	45	50	Permanente			X
1S	.11		Reconocimiento al Mérito	X			4	6	10	Permanente		X	
1S	.12		Proceso electoral del personal administrativo	X	X		3	7	10	Permanente			X
1S	.13		Sindicatos	X	X		5	5	10	Baja	X		
1S	.14		Mensajes de Autoridades	X	X		4	6	10	Permanente			X
1S	.15		Premios y distinciones a la Institución	X	X		4	6	10	Permanente		X	
1S	.16		Solicitudes, permisos y licencias	X	X		3	2	5	Baja	X		
1S	.17		Felicitaciones y obsequios	X			2	2	4	Permanente			X
1S	.18		Invitaciones	X			2	2	4	Baja	X		

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCCIÓN		
Código			SECCIÓN (S), SERIE (SE), SUBSERIE (SU)										
S	SE	SU	SECCIÓN	ADMVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO
2S			FORMACIÓN PROFESIONAL										
			SERIE										
2S	.1		Programas y Proyectos en Materia de Formación Profesional	X			4	2	6	Permanente			X
2S	.2		Planes y Programas de Estudio	X			15	15	30	Permanente		X	
2S	.2	.1	Creación	X			15	15	30	Permanente		X	
2S	.2	.2	Modificación y actualización	X			15	15	30	Permanente		X	
2S	.3		Desarrollo de exámenes institucionales	X			12	3	15	Baja	X		
2S	.3	.1	Departamentales	X			12	3	15	Baja	X		
2S	.3	.2	Egreso	X			12	3	15	Baja	X		
2S	.3	.3	Trayecto	X			12	3	15	Baja	X		
2S	.4		Formación Docente	X			5	2	7	Permanente			X
2S	.5		Evaluación Docente	X			5	2	7	Permanente			X
2S	.6		Acreditación de Programas Educativos de Licenciatura por Organismos externos	X	X		15	15	30	Permanente		X	
2S	.6	.1	Organismos nacionales	X	X		15	15	30	Permanente		X	
2S	.6	.2	Organismos internacionales	X	X		15	15	30	Permanente		X	
2S	.7		Educación Continua	X		X	6	6	12	Permanente		X	
2S	.8		Operación del Catálogo de Unidades de Aprendizaje en Línea (CUAL).	X			5	10	15	Permanente			X
2S	.9		Formación Docente en Áreas de Tecnologías para la Educación	X			4	10	14	Permanente		X	
2S	.10		Proyectos de Educación Digital	X			5	10	15	Permanente		X	
2S	.11		Gestión de Servicios Digitales	X			5	10	15	Permanente		X	
2S	.12		Proyectos Colaborativos de Investigación y Desarrollo	X			5	10	15	Permanente			X
2S	.13		Operación del Programa de Credenciales Alternativas en Medios Digitales	X			4	10	14	Permanente			X
2S	.14		Trabajo en Redes Académicas	X			4	10	14	Permanente		X	

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN				TÉCNICA DE SELECCCIÓN		
			SECCIÓN (S), SERIE (SE), SUBSERIE (SU)										
Código													
S	SE	SU	SECCIÓN	ADMVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO
3S			**INVESTIGACIÓN**										
			SERIE										
3S	.1		Programas y Proyectos en Materia de Investigación	X	X		4	6	10	Permanente			X
3S	.2		Proyectos de Investigación Vinculada y Colaboración	X	X	X	2	3	5	Baja	X		
3S	.3		Servicio de Propiedad Intelectual	X	X	X	6	4	10	Permanente			X
3S	.4		Gestión de Solicitudes de Transferencia Tecnológica	X	X	X	2	6	8	Permanente		X	
3S	.5		Programas de Fortalecimiento Académico	X	X	X	25	25	50	Permanente		X	
3S	.6		Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores (SNII)	X			2	3	5	Permanente		X	
3S	.7		Investigadoras e Investigadores por México	X			5	5	10	Permanente		X	
3S	.8		Trámites de Investigación y Posgrado de Unidades Académicas	X			5	5	10	Permanente			X

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN				TÉCNICA DE SELECCCIÓN		
			SECCIÓN (S), SERIE (SE), SUBSERIE (SU)										
Código													
S	SE	SU	SECCIÓN	ADMVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO
4S			**POSGRADO**										
4S	.1		Programas y Proyectos en Materia de Posgrado	X	X		4	6	10	Permanente			X
4S	.2		Planes de Estudio de Programas de Posgrado	X	X		15	15	30	Permanente		X	
4S	.3		Sistema Nacional de Posgrados	X			5	5	10	Permanente		X	
4S	.4		Evaluación Docente de Posgrado	X			5	2	7	Permanente			X

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN				TÉCNICA DE SELECCCIÓN		
			SECCIÓN (S), SERIE (SE), SUBSERIE (SU)										
Código													
S	SE	SU	SECCIÓN	ADMVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO
5S			**EXTENSIÓN DE LA CULTURA Y DIVULGACIÓN DE LA CIENCIA**										
			SERIE										
5S	.1		Programas y proyectos en materia de Extensión de la Cultura y Divulgación de la Ciencia	X	X		4	4	8	Permanente			X
5S	.2		Producción y medios / Elaboración de contenidos sonoros y audiovisuales para plataformas multimediáticas	X	X		5	3	5	Permanente			X
5S	.3		Acción e intervención / Actividades culturales: artísticas, la divulgación de la ciencia y extensión de los servicios	X	X	X	3	3	6				
5S	.3	.1	Eventos culturales: Festivales, brigadas, expos, semanas de divulgación, convocatorias, etc	X	X	X	3	3	6	Permanente			X
5S	.3	.2	Grupos Representativos	X			3	3	6	Permanente			X
5S	.3	.3	Administración de espacios culturales y deportivos	X	X	X	3	3	6	Baja	X		
5S	.4		Trámites ante el Indautor	X	X	X	4	6	10	Permanente			X
5S	.4	.1	Registros de (Registro de libros)	X	X	X	4	6	10	Permanente			X
5S	.4	.2	Registros de ISSN (Registro de revistas)	X	X	X	4	6	10	Permanente			X
5S	.5		Requerimiento de autoridades externas	X	X		5	5	10	Permanente		X	
5S	.6		Producción editorial y convocatoria del libro	X	X	X	4	6	10	Permanente			X
5S	.6	.1	Convocatorias	X	X	X	4	6	10	Permanente			X
5S	.6	.2	Catálogo editorial	X	X	X	4	6	10	Permanente			X
5S	.7		Contratos	X	X	X	4	4	8	Permanente		X	
5S	.7	.1	Contratos por coedición con otras editoriales	X	X	X	4	6	10	Permanente		X	
5S	.7	.2	Contratos con autores (regalías)	X	X	X	4	6	10	Permanente		X	
5S	.7	.3	Contratos distribución libros (librerías y ferias externas)	X	X	X	4	6	10	Permanente		X	
5S	.7	.4	Contratos con artistas	X	X	X	4	4	8	Permanente		X	
5S	.8		Ferias y presentaciones de libros	X	X	X	4	10	14	Permanente			X
5S	.8	.1	Planeación y desarollo	X	X	X	4	10	14	Permanente			X
5S	.8	.2	Infraestructura y trámites	X	X	X	4	10	14	Permanente			X
5S	.8	.3	Artística	X	X	X	4	10	14	Permanente			X

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCCIÓN		
Código			SECCIÓN (S), SERIE (SE), SUBSERIE (SU)										
S	SE	SU	SECCIÓN	ADMVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO
6S			VINCULACIÓN Y COOPERACIÓN ACADÉMICA										
			SERIE										
6S	.1		Intercambio estudiantil	X	X		5	10	15	Permanente			X
6S	.1	.1	Nacional	X	X		5	10	15	Permanente			X
6S	.1	.2	Internacional	X	X		5	10	15	Permanente			X
6S	.2		Programas y Proyectos en Materia de Vinculación y Cooperación Académica	X			4	8	12	Permanente			X
6S	.3		Consejos de Vinculación	X	X		6	4	10	Permanente		X	
6S	.4		Convenios	X	X		5	5	10	Permanente		X	
6S	.4	.1	Convenios y Acuerdos de Vinculación	X	X		5	5	10	Permanente		X	
6S	.4	.2	Convenios y Acuerdos de Cooperación Académica	X	X		5	5	10	Permanente		X	
6S	.5		Movilidad Académica	X	X		5	5	10	Permanente			X
6S	.5	.1	Nacional	X	X		5	5	10	Permanente			X
6S	.5	.2	Internacional	X	X		5	5	10	Permanente			X
6S	.6		Consejo Consultivo de Internacionalización de la UABC	X			4	6	10	Permanente			X
6S	.7		Manejo de la bolsa única de trabajo	X			5	3	8	Permanente			X
6S	.8		Control y monitoreo de modalidades de aprendizaje	X	X	X	5	5	10	Permanente		X	
6S	.8	.1	Servicio social comunitario	X			5	5	10	Permanente		X	
6S	.8	.2	Servicio social profesional	X	X		5	5	10	Permanente		X	
6S	.8	.3	Convocatoria de Apoyo a Proyectos de Servicio Social	X		X	5	5	10	Permanente		X	
6S	.8	.4	Proyectos de Vinculación con Valor en Créditos	X			5	5	10	Permanente		X	
6S	.8	.5	Prácticas profesionales	X			5	5	10	Permanente		X	
6S	.8	.6	Otras modalidades de aprendizaje	X			5	5	10	Permanente		X	
6S	.9		Seguimiento de egresados	X			15	5	20	Permanente			X
6S	.10		Programa de Emprendimiento	X			4	6	10	Permanente		X	
6S	.11		Red CONOCER	X	X	X	4	6	10	Permanente			X
6S	.12		Vinculación con niveles educativos previos	X			3	3	6	Baja	X		

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCCIÓN		
Código			SECCIÓN (S), SERIE (SE), SUBSERIE (SU)										
S	SE	SU	SECCIÓN	ADMVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO
7S			SERVICIOS ESTUDIANTIALES Y GESTIÓN ESCOLAR										
			SERIE										
7S	.1		Programas y Eventos en Materia de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar	X	X		5	5	10	Permanente			X
7S	.2		Títulos profesionales, mención honorífica, diploma o grado	X	X		5	5	10	Permanente		X	
7S	.3		Becas	X	X	X	5	5	10	Permanente			X
7S	.4		Calendario Escolar	X	X		5	2	7	Permanente		X	
7S	.5		Proceso de Selección	X	X	X	2	6	8	Permanente		X	
7S	.6		Bajas	X	X	X	2	6	8	Permanente		X	
7S	.7		Registro de Planes de Estudio	X	X	X	50	10	60	Permanente		X	
7S	.8		Registro y Control Escolar	X	X	X	2	6	8	Permanente		X	
7S	.9		Acreditación y Equivalencia de Estudios	X	X	X	5	5	10	Permanente		X	
7S	.10		Administración de Estudios Incorporados	X	X	X	5	10	15	Permanente		X	
7S	.11		Servicios Estudiantiles	X	X	X	5	5	10	Permanente			X
7S	.12		Curso de Inducción	X			2	8	10	Baja	X		

Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI)			
	Tipología documental	**Vigencia Documental**	**Destino final**
.1	Acuses copias simples (el original se encuentra en su respectivo expediente).	1 año	Eliminación
.2	Copias fotostáticas que ya se encuentran en un expediente de archivo.	1 año	Eliminación
.3	Minutarios.	1 año	Eliminación
.4	Soporte documental en copia fotostática.	1 año	Eliminación
.5	Solicitudes de papepelería.	1 año	Eliminación
.6	Correos electrónicos duplicados o de conocimiento.	1 año	Eliminación
.7	Cuadernillos o material de capacitaciones o reuniones	1 año	Eliminación
.8	Registros de correspondencia de entrada y salida.	1 año	Eliminación
.9	Vales de fotocopias, vales de préstamo de expedientes, vales de préstamo de material bibliográfico.	1 año	Eliminación
.10	Bitácoras, orden del día.	1 año	Eliminación
.11	Reportes de servicios, mantenimiento y atención a usuarios.	1 año	Eliminación
.12	Directorios telefónicos.	1 año	Eliminación
.13	Oficios y circulares para conocimiento (no generados por la Unidad Académica y/o Administrativa).	1 año	Eliminación
.14	Borradores de documentos.	1 año	Eliminación
.15	Agendas (copia fotostática).	1 año	Eliminación
.16	Exámenes de la comunidad estudiantil.	1 año	Eliminación
.17	Formatos de quejas.	1 año	Eliminación
.18	Evaluación del desempeño.	1 año	Eliminación
.19	Documentos Académicos emitidos y no reclamados.	1 año	Eliminación

Documentos de Apoyo Informativo (DAI)			
	Tipología documental	**Vigencia Documental**	**Destino final**
.1	Revistas, periódicos y publicaciones.	1 año	Eliminación
.2	Normatividad u otros ordenamientos jurídicos que puedan ser consultados por internet.	1 año	Eliminación
.3	Fotocopias de normatividad.	1 año	Eliminación
.4	Información de conocimiento o interés que se obtenga de internet.	1 año	Eliminación
.5	Síntesis informativas.	1 año	Eliminación
.6	Trípticos, dípticos, folletos o propaganda institucional.	1 año	Eliminación
.7	Notas informativas, tarjetas informativas, memorándums.	1 año	Eliminación
.8	Informe de labores (copia fotostática).	1 año	Eliminación