



SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

1. DATOS DE RECEPCIÓN

Folio de registro en la Plataforma Nacional de Transparencia:

2. DATOS DEL SOLICITANTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL

Solicitante:

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Razón social:

Solo en caso de persona moral

Domicilio:

Calle

Número

Colonia

Ciudad

Estado

Teléfono: () -

Correo electrónico: Dato indispensable

3. DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA

Con el fin de brindar un mejor servicio, además de describir la información que solicita, se sugiere proporcionar todos los datos que considere faciliten la búsqueda de dicha información. Si el espacio no es suficiente puede anexar hojas a esta solicitud.

4. VÍA POR LA CUAL DESEA RECIBIR LA INFORMACIÓN

Copias simples: Con costo.

Copias certificadas: Con costo.

Correo electrónico: Sin costo.

5. DATOS ESTADÍSTICOS (OPCIONAL)

I. ¿Es la primera vez que solicita información pública? Sí No II. Edad III. Sexo: Mujer Hombre

IV. Ocupación: Hogar Estudiante Empleado Periodista Otro

V. Sector: Empresarial Gobierno Académico Particular Otro

VI. ¿Cómo se enteró de este derecho?: Televisión Radio Internet Prensa Póster Tríptico

Amigo Familiar Otro

6. PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Observaciones.

Sello de la Unidad de Transparencia.