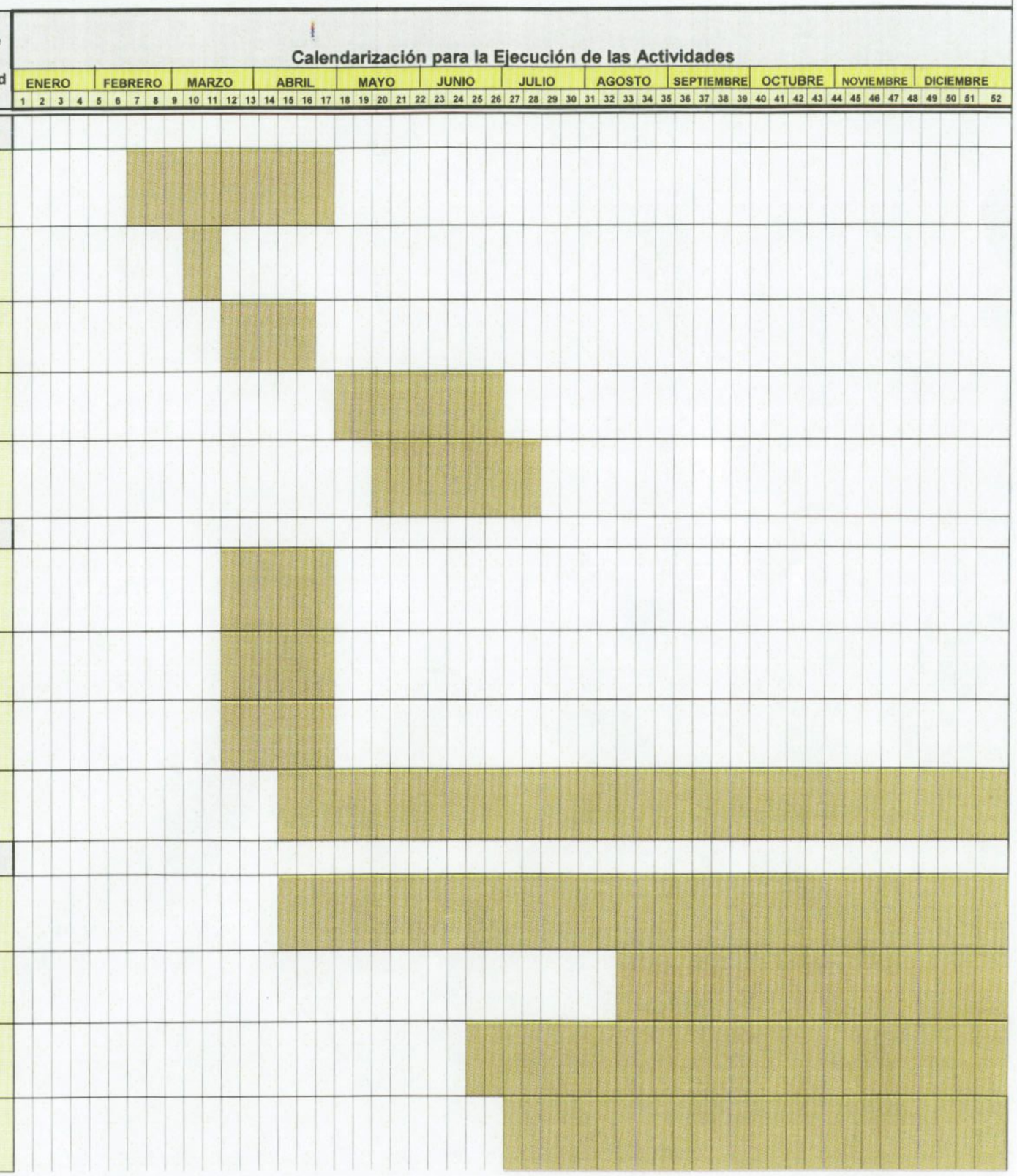
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL (PITCS) 2010

Programa: Fondo de Modernización para la Educación Superior (FOMES)

	Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad
	1. PLANEACIÓN			
1	Establecer la coordinación con el Programa para acordar lo referente a la Contraloría Social.	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Actividad	1
2	Elaborar el Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS).	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Programa elaborado	1
3	Capturar en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) el PITCS 2010 de la UABC	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Programa elaborado	1
4	Constituir el Comité de Contraloría Social.	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Comité constituido	1
5	Registrar en el SICS el Comité de Contraloría Social.	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Información capturada	1
	2. PROMOCIÓN			
6	Difundir a través de la página de Internet Institucional la información referente a las actividades de contraloría social proporcionadas por el Programa: Esquema de Contraloría Social, Guía, PITCS y Plan de Difusión.	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Información publicada en el portal de Internet	4
7	Difundir la información de Contraloría Social a través de Tripticos.	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Documento difundido	150
8	Difundir la Cédula de Vigilancia a través de la página de Internet Institucional.	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Documento difundido	1
9	Proporcionar asesoría en materia de contraloría social a los beneficiarios del Programa.	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Asesoría proporcionada	1
	3 SEGUIMIENTO			
10	Capturar en el sistema informático las actividades de asesoría en materia de contraloría social.	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Asesoría capturada	1
11	Recopliar y capturar las cédulas de vigilancia en el SICS.	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Cédula capturada	
12	Capturar en el SICS la información contenida en las minutas del Comité de Contraloría Social.	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Minuta capturada	1
13	Recopilar, canalizar o dar atención a las quejas y/o denuncias.	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Queja y/o denuncia atendida	0



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL (PITCS) 2010

Programa: Fondo de Modernización para la Educación Superior (FOMES)

	Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad	Calendarización para la Ejecución de las Actividades
14	Capturar en el SICS las quejas y/o denuncias.	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Queja y/o denuncia capturada	0	
15	Analizar los resultados de la contraloría social y plantear acciones de mejora.	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Acción de mejora propuesta	1	
16	Elaborar un el informe anual de Contraloría Social.	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Informe	1	Año 2011

ENERO (1–4) | FEBRERO (5–8) | MARZO (9–13) | ABRIL (14–17) | MAYO (18–21) | JUNIO (22–26) | JULIO (27–30) | AGOSTO (31–34) | SEPTIEMBRE (35–39) | OCTUBRE (40–43) | NOVIEMBRE (44–48) | DICIEMBRE (49–52)

SERGIO MURILLO BURGOIN
RESPONSABLE INSTITUCIONAL DE LA CONTRALORÍA SOCIAL
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA