

CÉDULA DE VIGILANCIA EN APOYOS (PROMEP)

Responsable del llenado: Beneficiario

Cada beneficiario escribirá los datos generales y después de recibir el apoyo, deberá responder a las preguntas y entregar la cédula al Responsable de Contraloría Social cuando se reúna con él. Gracias.

Datos Generales

Fecha en que le dieron el apoyo : _____

Periodo de duración de la entrega del apoyo del al
DÍA MES AÑO DIA MES AÑO

Estado:

Es usted: 1 Hombre 2 Mujer

Municipio:

Escriba su domicilio y teléfono: _____

Localidad:

1. ¿De qué programa recibe el apoyo ?

2. Marque con una X el cuadro que indique el tipo de apoyo o servicio que recibió del programa.

1 Monetario (dinero). De ser así pase a la pregunta 3.

2 Reconocimiento a profesores de Tiempo Completo con Perfil Deseable. De ser así pase a la pregunta 4.

3 Registro de Cuerpo Académico. De ser así pase a la pregunta 4.

3. Marque con una X la opción que corresponda a su opinión del apoyo monetario que recibió.

a) ¿Fue completo? 1 Sí 2 No 3.1 ¿Por qué? _____

b) ¿Lo entregaron a tiempo? 1 Sí 2 No 3.2 ¿Por qué? _____

Pase a la pregunta 5

4. Marque su opinión del servicio que recibió. (Reconocimiento a Profesores de Tiempo Completo con Perfil Deseable, Registro de Cuerpo Académico)

a) ¿Fue completo? 1 Sí 2 No 4.1 ¿Por qué? _____

b) ¿Lo entregaron a tiempo? 1 Sí 2 No 4.2 ¿Por qué? _____

5. ¿Conoce la información del apoyo o servicio ?

1 Sí 2 No. Pase a la pregunta 7.2

6. Marque con una X el cuadro que indique la información que conoce.

1 Duración del apoyo

5 Lista de las personas que recibirán el mismo apoyo

2 Fechas de entrega

6 Dónde canalizar sus quejas o denuncias

3 Monto total de dinero a recibir

7 Dependencias del Gobierno Federal que participan con el apoyo

4 Requisitos para ser beneficiario

8 Otro: _____

7. ¿Requiere de más información para vigilar mejor la entrega de los apoyos?

1 No 2 Sí 7.1 ¿Qué información requiere? _____

7.2 ¿Solicitó información adicional para realizar sus actividades de contraloría social?

1 Sí 7.3 ¿A quién? _____

1 No 7.4 ¿Por qué? _____ Pase a la pregunta 8

7.5 ¿Le entregaron la información?

1 Sí 7.6 ¿Cuándo se la entregaron?
DÍA MES AÑO

1 No 7.7 ¿Por qué? _____

16.1 . ¿Informó a su comunidad sobre los resultados de contraloría social que obtuvo?

<input type="checkbox"/> 1	Sí	16.2 ¿De qué manera?	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2	No	16.3 ¿Por qué?	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nota: Espacio para expresar observaciones o comentarios adicionales:

Nombre y firma del Responsable de Contraloría Social que recibe esta
cédula

Identificación oficial _____

Nombre y firma del beneficiario

RFC _____